|  |  |
| --- | --- |
|  ***ВЕСТИ******Заборьевского сельского поселения*** | **№ 3(3)****20 марта 2018 года****http: /admin.smolensk.ru/ ~ demidov** |

**2 марта 2018 года состоялись публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «Об утверждении Правил благоустройства территории Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области».**

В слушаниях приняло участие 14 человек.

 По итогам публичных слушаний принято решение: одобрить проект решения Совета депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области «Об утверждении Правил благоустройства территории Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» с учетом предложений, изменений и дополнений.

 **Голосовали: «За»- 14 человек, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАБОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

 **РЕШЕНИЕ**

от 05.03. 2018 года № 6

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно -телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, а также сведений о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения и размещению в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области № 36 от 26.04.2016 года «Об организации деятельности по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Заборьевского сельского поселения Демидовского района смоленской области» с учетом изменений принятых решением № 58 от 10.11.2017 года.

Глава муниципального образования

Заборьевского сельского поселения

Демидовского района

Смоленской области Е.В.Хотченкова

Утверждено

Решением Совета депутатов

Заборьевского сельского поселения

Демидовского района Смоленской области

от 05.03.2018 года № 6

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области,**

**а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области** **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** **и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросом.**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - лица, замещающие муниципальные должности) Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, сведений о доходах, расходах, и обязательствах имущественного характера, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт) и предоставленияэтих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов)и несовершеннолетних детей:

1) фамилия, имя, отчество и наименование должности лица, замещающего муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которого размещаются;

2) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

3) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

4) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи лица, замещающего муниципальную должность, на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или к сведениям конфиденциального характера.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи Губернатору Смоленской области.

5. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению.

6. Размещение на официальном сайте и предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка представленных лицами, замещающими муниципальные

должности, обеспечивается Администрация Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

7. Администрация Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Уполномоченные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАБОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.03. 2018 года № 7

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения» и размещению в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области № 59 от 20.09.2016 года.

Глава муниципального образования

Заборьевского сельского поселения

Демидовского района

Смоленской области Е.В.Хотченкова

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, (далее – лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны представить уведомление незамедлительно, с момента, когда им стало известно о личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, не имеет возможности представить уведомление лично, оно должно быть им направлено в адрес Комиссии по противодействию коррупции Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Комиссия), заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Комиссия создается Постановлением Администрации Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

 6. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

7. Организация работы Комиссии определяется настоящим Порядком.

8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 9. В состав Комиссии входят:

а) депутаты представительного органа муниципального образования; б) работники органов местного самоуправления муниципального образования,

осуществляющие обязанности в сфере кадрового делопроизводства, юридической работы, в иных сферах органа местного самоуправления муниципального образования, определяемые руководителем органа местного самоуправления, а также работники, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного образования.
 10. Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования может принять решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета муниципального образования;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в муниципальном образовании;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в муниципальном образовании, органе местного самоуправления.

11. Лица, указанные в подпункте «в» пункта 9 и в пункте 10 настоящего Порядка, включаются в состав Комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного образования, с общественным советом муниципального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в муниципальном образовании, с профсоюзной организацией, действующей в муниципальном образовании, органе местного самоуправления, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

 12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

 13. Заседания Комиссии проводятся в случае поступления уведомления.

14. Уведомление подается в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), в день подачи уведомления, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Прием и регистрация уведомления осуществляется работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо).

16. Журнал регистрации уведомлений является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего сообщения. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью председателя и секретаря Комиссии.

К уведомлению прилагаются (в случае их наличия) имеющиеся в распоряжении лица, направившего уведомление, материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление в журнале регистрации уведомлений.

Копия уведомления с отметкой о дате его получения выдается лицу, замещающему муниципальную должность.

В случае если уведомление поступило по почте, оно подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений в день поступления. Копия зарегистрированного уведомления направляется лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее дня, следующего за днем регистрации уведомления.

17. Ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснение по изложенным в них обстоятельствам, а председатель Комиссии направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

18. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

19. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений направляются председателю Комиссии. Председатель Комиссии принимает решение о проведении заседания Комиссии. Заседание Комиссии проводится не позднее 7 дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 17 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

21. Комиссией по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

22. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами 2 и 3 пункта 21 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов.

24. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Лица, замещающие муниципальные должности, при неисполнении обязанности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также не принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального образования)

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Комиссию по противодействию коррупции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение № 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о возникновении личной образования)

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

 **ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений лиц,
замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра-ционныйномер  | Дата регистрации уведомления | Сведения о лице, замещающим муниципальную должность, представившем уведомление | Подпись лица, представившего уведомление | Сведения о лице зарегистрировавшим уведомление | Отметкао получении копии уведомления | Отметка о направлении копии зарегистрированного уведомления по почте (в случае, если уведомление в комиссию поступило по почте) | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАБОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.03.2018года № 8

|  |
| --- |
| Об утверждении программы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018-2028гг.» |

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов», Совет депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

**Решил:**

1.Утвердить прилагаемую программу «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018-2028гг.»

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет».

3. Опубликовать настоящее решение в «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения».

Глава муниципального образования

Заборьевского сельского поселения

Демидовского района

Смоленской области Е.В. Хотченкова

УТВЕРЖДЕНА

Решением Совета депутатов

Заборьевского сельского поселения

Демидовского района

Смоленской области

от 05.03.2018 года № 8

**ПРОГРАММА**

**«Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры**

**Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018 – 2028 годы»**

**Паспорт**

**программы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018 – 2028 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018 – 2028 годы (далее – Программа) |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской областиКонтактное лицо:ФИО: Хотченкова Евдокия ВладимировнаДолжность: Глава муниципального образования Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской областител. 8 (48147) 2-33-23E–mail:  zabor.sp40@yandex.ru |
| Соисполнитель Программы | Администрация Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской областиКонтактное лицо:ФИО: Козлова Елена ВладимировнаДолжность: Старший менеджер Телефон: +7 (48147) 2-33-49E–mail:  zabor.sp40@yandex.ru |
| Цель программы |  Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области |
| Задачи программы | 1. Инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры.2. Повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры.3. Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения.4. Снижение потребление энергетических ресурсов.5.Снижение потерь при поставке ресурсов потребителям.6. Улучшение экологической обстановки в сельском поселении. |
| Целевые показатели Программы | Каждая система коммунальной инфраструктуры рассматривается по двум показателям: техническим и финансово-экономическим.Критерии технических показателей определены следующими целевыми индикаторами:1. Надёжность обслуживания систем:- количество аварий и повреждений на 1 км сети в год;- износ коммунальных систем;- протяженность сетей, нуждающихся в замене;- доля ежегодно заменяемых сетей.2. Обеспечение услугами новых объектов капитального строительства социального или промышленного назначения:- уровень использования производственных мощностей.3. Ресурсная эффективность (повышение эффективности работы):- удельный расход;- удельный расход топлива.Критерии финансово-экономических показателей определены следующими целевыми индикаторами:1. Доступность для потребителей (повышение качества предоставления коммунальных услуг). |
| Сроки и этапы реализации программы | 2018-2028 годы |
| Объемы требуемых капитальных вложений | Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в рамках муниципальных программ Объем финансирования Программы составляет: **230,0** тыс. рублей.Финансирование из бюджета Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области ежегодно уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год. Показатели финансирования подлежат уточнению с учетом разработанной проектно-сметной документации и фактического выделения средств из бюджетов всех уровней. |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | В результате реализации Программы к 2028 году предполагается:1. Инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры.2. Повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры.3. Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения.4. Снижение потребление энергетических ресурсов.5.Снижение потерь при поставке ресурсов потребителям.6. Улучшение экологической обстановки в сельском поселении. |

**1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программными методами**

Одним из основополагающих условий развития поселения является комплексное развитие систем жизнеобеспечения муниципального образования Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Этапом, предшествующим разработке основных мероприятий Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры (далее – Программа), является проведение анализа и оценки социально-экономического и территориального развития сельского поселения.

Анализ и оценка социально-экономического и территориального развития муниципального образования, а также прогноз его развития проводится по следующим направлениям:

* демографическое развитие;
* перспективное строительство;
* перспективный спрос коммунальных ресурсов;
* состояние коммунальной инфраструктуры;

Программа комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018 – 2028 годы предусматривает обеспечение коммунальными ресурсами земельных участков, отведенных под перспективное строительство жилья, повышение качества предоставления коммунальных услуг, стабилизацию и снижение удельных затрат в структуре тарифов и ставок оплаты для населения, создание условий, необходимых для привлечения организаций различных организационно-правовых форм к управлению объектами коммунальной инфраструктуры, а также инвестиционных средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, улучшения экологической обстановки.

Программа направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальными услугами, снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения ресурсо-энергосберегающих технологий, разработку и внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования организаций коммунального комплекса, привлечение средств внебюджетных инвестиционных ресурсов.

**2 Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы**

Основной целью Программы является создание условий для приведения объектов и сетей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан и улучшения экологической обстановки на территории муниципального образования Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

Программа комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018 – 2028 годы направлена на снижение уровня износа, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

В рамках данной Программы должны быть созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

**Основные задачи Программы:**

* модернизация водопроводного хозяйства;
* улучшение экологической обстановки;

Предусматривается оказание методического содействия предприятиям, оказывающим коммунальные услуги при осуществлении заимствований с целью модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

 Важным направлением для решения данной задачи является совершенствование системы тарифного регулирования в данном направлении. Бюджетные средства, направляемые на реализацию программы, должны быть предназначены для выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, связанных с реконструкцией существующих объектов (с высоким уровнем износа), а также со строительством новых объектов, направленных на замену объектов с высоким уровнем износа;

 **Сроки и этапы реализации программы.**

Программа действует с 1 января 2018 года по 31 декабря 2028 года. Реализация программы будет осуществляться весь период.

 **Общая характеристика**

На территории Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области 81 населенный пункт, на балансе администрации Заборьевского сельского поселения числится 3 водонапорной башни с водопроводной сетью. Численность населения 1549 человек.

До 100 процентов в структуре питьевой воды водопотребления Заборьевского сельского поселения забирается из подземных источников.

Большинство водопроводов и локальных систем водоснабжения были введены в эксплуатацию более 50 лет назад. Срок эксплуатации ряда водопроводов и отдельных их веток истек, соответственно увеличилось количество аварий. Высокая аварийность способствует вторичному загрязнению, длительным перебоям в подаче воды, большим утечкам в сети, достигающим в отдельных случаях 38 и более процентов, что ведет к перерасходу электроэнергии и, в конечном счете, к увеличению себестоимости 1 куб. м. воды.

 Для решения проблемы обеспечения населения качественной питьевой водой необходимо бурение новых артезианских скважин, реконструкция и строительство водопроводных сетей, оснащение всех источников приборами учета расхода воды, установка водоразборных колонок.

**3. Мероприятия по развитию системы коммунальной инфраструктуры**

 **3.1. Общие положения**

1. Основными факторами, определяющими направления разработки программы комплексного развития системы коммунальной инфраструктуры Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области на 2018-2028 гг., являются:
* тенденции социально-экономического развития поселения, характеризующиеся незначительным снижением численности населения, развитием рынка жилья, сфер обслуживания и промышленности до 2028 года с учетом комплексного инвестиционного плана;
* состояние существующей системы коммунальной инфраструктуры;
1. Мероприятия разрабатывались исходя из целевых индикаторов, представляющих собой доступные наблюдению и измерению характеристики состояния и развития системы коммунальной инфраструктуры, условий их эксплуатации. Достижение целевых индикаторов в результате реализации программы комплексного развития характеризует будущую модель коммунального комплекса поселения.
2. Комплекс мероприятий по развитию системы коммунальной инфраструктуры, поселения разработан по следующим направлениям:
* строительство и модернизация оборудования, сетей организаций коммунального комплекса в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации;
* строительство и модернизация оборудования и сетей в целях подключения новых потребителей в объектах капитального строительства;
1. Разработанные программные мероприятия систематизированы по степени их актуальности в решении вопросов развития системы коммунальной инфраструктуры в сельском поселении и срокам реализации.
2. Сроки реализации мероприятий программы комплексного развития коммунальной инфраструктуры, определены исходя из актуальности и эффективности мероприятий (в целях повышения качества товаров (услуг), улучшения экологической ситуации) и планируемых сроков ввода объектов капитального строительства.
3. Объемы мероприятий определены усредненно. Список мероприятий на конкретном объекте детализируется после разработки проектно-сметной документации (при необходимости после проведения энергетических обследований).

Для приведения стоимости мероприятий к уровню цен 2017 г. использованы индексы цен производителей прогноза социально-экономического развития.

Источниками финансирования мероприятий Программы являются средства местного бюджета Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Объемы финансирования мероприятий из бюджета подлежат ежегодному уточнению после формирования бюджета поселения на соответствующий финансовый год с учетом результатов реализации мероприятий в предыдущем финансовом году.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе

**3.2. Система водоснабжения**

Основными целевыми индикаторами реализации мероприятий программы комплексного развития системы водоснабжения потребителей поселения являются:

1. Реконструкция ветхих водопроводных сетей и сооружений;

 2. Обеспечение централизованной системой водоснабжения существующих районов жилой застройки;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Цели реализации мероприятий | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс.рублей |
| **Всего** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025-2028** |
| **1.** | **Система водоснабжения** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1** | Текущий ремонт водопроводной сети в д. Моховичи  | Повышение надежности работы системы водоснабжения, снижение потерь воды, аварийности сетей водоснабжения, повышение качества воды | местныйбюджет | **200,0** | **0,0** | **0,0** | **200,0** |  |  |  |  |  |
| **1.2** | Приобретение насоса на скважину в д. Карцево  |  |  | **30,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **30,0** |  |  |  |  |
| **2.** | Итого: |  |  | **230,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **30,0** |  |  |  | **200,0** |
|  |

3. Устройство для нужд пожаротушения подъездов для возможности забора воды пожарными машинами непосредственно из водоемов;

Перечень программных мероприятий приведен в приложении № 1 к Программе.

**4 Механизм реализации программы и контроль за ходом ее выполнения**

Реализация Программы осуществляется Администрацией Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Для решения задач программы предполагается использовать средства местного бюджета.

 В рамках реализации данной программы в соответствии со стратегическими приоритетами развития Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, основными направлениями сохранения и развития коммунальной инфраструктуры будет осуществляться мониторинг проведенных мероприятий и на основе этого осуществляется корректировка мероприятий Программы.

Исполнителями программы являются Администрация Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

Контроль за реализацией Программы осуществляет по итогам каждого года Администрация Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

Изменения в программе и сроки ее реализации, а также объемы финансирования из местного бюджета могут быть пересмотрены Администрацией поселения по ее инициативе.

**5. Оценка эффективности реализации программы**

Основными результатами реализации мероприятий в сфере ЖКХ являются:

- модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры поселения;

- улучшение качественных показателей воды;

- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека;

Наиболее важными конечными результатами реализации программы являются:

- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;

- снижение количества потерь воды;

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАЗВИТИЮ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАБОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАБОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.03.2018 года № 9

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.03.2017 года № 10 (в ред. от 27.06.2017 № 29).

 В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации Совет депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Заборьевского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.03.2017 г. № 10 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области» с учетом изменений, утвержденных Советом депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области № 29 от 27.06.2017 следующие изменения:

 1.1. Статьи 5 и 6 изложить в новой редакции.

«**Статья 5. Порядок определения налоговой базы.**

 1. Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

 В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

 Изменение кадастровой стоимости земельного участка вследствие изменения вида разрешенного использования земельного участка, его перевода из одной категории земель в другую и (или) изменения площади земельного участка учитывается при определении налоговой базы со дня внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости.

 2. Налоговая база определяется отдельно в отношении долей в праве общей собственности на земельный участок, в отношении которых налогоплательщиками признаются разные лица либо установлены различные налоговые ставки.

 3.Налогоплательщики-организации определяют налоговую базу самостоятельно на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости о каждом земельном участке, принадлежащем им на праве собственности или праве постоянного (бессрочного) пользования.

 4. Для налогоплательщиков - физических лиц налоговая база определяется налоговыми органами на основании сведений, которые представляются в налоговые органы органами, осуществляющими государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

 5. Налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 600 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении налогоплательщиков, относящихся к одной из следующих категорий:

1) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, полных кавалеров ордена Славы;

2) инвалидов I и II групп инвалидности;

3) инвалидов с детства;

4) ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также ветеранов и инвалидов боевых действий;

5) физических лиц, имеющих право на получение социальной поддержки в соответствии с Законом Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года N 3061-1), в соответствии с Федеральным законом от 26 ноября 1998 года N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча" и в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

6) физических лиц, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

7) физических лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь или ставших инвалидами в результате испытаний, учений и иных работ, связанных с любыми видами ядерных установок, включая ядерное оружие и космическую технику;

8) пенсионеров, получающих пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством, а также лиц, достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), которым в соответствии с законодательством Российской Федерации выплачивается ежемесячное пожизненное содержание.

 6. Уменьшение налоговой базы в соответствии с [пунктом 5](#Par21) настоящей статьи (налоговый вычет) производится в отношении одного земельного участка по выбору налогоплательщика.

 Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет, представляется налогоплательщиком в налоговый орган по своему выбору до 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет.

 Налогоплательщик, представивший в налоговый орган уведомление о выбранном земельном участке, не вправе после 1 ноября года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении указанного земельного участка применяется налоговый вычет, представлять уточненное уведомление с изменением земельного участка, в отношении которого в указанном налоговом периоде применяется налоговый вычет.

 При непредставлении налогоплательщиком, имеющим право на применение налогового вычета, уведомления о выбранном земельном участке налоговый вычет предоставляется в отношении одного земельного участка с максимальной исчисленной суммой налога.

 Форма уведомления утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

 7. В случае, если при применении налогового вычета в соответствии с настоящей статьей налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

 **Статья 6. Порядок представления налогоплательщиками документов, подтверждающих право на уменьшение налоговой базы.**

 Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

 Форма заявления о предоставлении налоговой льготы и порядок ее заполнения, формат представления такого заявления в электронной форме утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

 1.2. В Статье 11:

1) дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:

«6.1. В случае изменения в течение налогового (отчетного) периода вида разрешенного использования земельного участка, его перевода из одной категории земель в другую и (или) изменения площади земельного участка исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении такого земельного участка производится с учетом коэффициента, определяемого в порядке, аналогичном установленному пунктом 6 настоящей статьи.»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Налогоплательщики - физические лица, имеющие право на налоговые льготы, в том числе в виде налогового вычета, установленные законодательством о налогах и сборах, представляют в налоговый орган по своему выбору заявление о предоставлении налоговой льготы, а также вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу.

Подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу осуществляется в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному статьей 6 настоящего Положения.

Форма заявления о предоставлении налоговой льготы и порядок ее заполнения, формат представления такого заявления в электронной форме утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

В случае возникновения (прекращения) у налогоплательщиков в течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу исчисление суммы налога (суммы авансового платежа по налогу) в отношении земельного участка, по которому предоставляется право на налоговую льготу, производится с учетом коэффициента, определяемого как отношение числа полных месяцев, в течение которых отсутствует налоговая льгота, к числу календарных месяцев в налоговом (отчетном) периоде. При этом месяц возникновения права на налоговую льготу, а также месяц прекращения указанного права принимается за полный месяц.».

 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к порядку исчисления земельного налога за налоговые периоды начиная с 2017 года.

 3.Настоящее решение опубликовать в газете «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения».

Глава муниципального образования

Заборьевского сельского поселения

Демидовского района

Смоленской области Е.В.Хотченкова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАБОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от 05.03.2018 года № 10

Об утверждении Положения о налоге

на имущество физических лиц на

территории Заборьевского сельского

поселения Демидовского района

Смоленской области

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, областным законом от 25.10.2017 №115-з «Об установлении единой даты начала применения на территории Смоленской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», областным законом от 25.10.2017 №113-з «О внесении изменений в областной закон «О налоге на имущество организаций», Уставом Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о налоге на имущество физических лиц на территории Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

3. Признать утратившими силу Положение о налоге на имущество физических лиц, утвержденное решением Совета депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области от 21.11.2014. № 36 (в ред. от 22.12.2014 №48, от 26.01.2016 №3).

4. Настоящее решение опубликоватьв газете «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения».

Глава муниципального образования

Заборьевского сельского поселения

Демидовского района

Смоленской области Е.В. Хотченкова

 Утверждено

 решением Совета депутатов

 Заборьевского сельского поселения Демидовского района

 Смоленской области

 от 05.03.2018г. №10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о налоге на имущество физических лиц на территории**

**Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Налог на имущество физических лиц (далее – налог) вводится в действие на территории Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области и обязателен к уплате на территории муниципального образования.

1.2. Настоящим положением определяются налоговые ставки, особенности определения налоговой базы и сроки уплаты налога на имущество физических лиц. Иные положения, относящиеся к налогу на имущество физических лиц, определяются главой 32 «Налог на имущество физических лиц» налогового кодекса Российской Федерации.

**2. Налоговая база**

2.1. Налоговая база в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

 2.2. Налоговая база как кадастровая стоимость недвижимого имущества, признаваемого объектом налогообложения, определяется в отношении административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью более 500квадратных метров и помещений в них.

**3. Порядок определения налоговой базы**

3**.**1. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

 3.2 Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры.

 3.3. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.

 3.4. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

3.5. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы один жилой дом, определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

3.6. В случае, если при применении налоговых вычетов, предусмотренных [пунктами 3](#Par17).2-3.[5](#Par24) настоящей статьи, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

**4. Налоговые ставки**

Налоговые ставки устанавливаются исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения в следующих размерах:

1) 0,1 процента в отношении:

жилых домов, квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении:

 административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) общей площадью более 500 квадратных метров и помещений в них, налоговая база в отношении которых определяется как кадастровая стоимость;

объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

**5. Налоговые льготы**

Право на налоговые льготы имеют категории налогоплательщиков, указанные в ст. 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок применения налоговых льгот устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации.

**6. Срок уплаты налога**

Налог подлежит уплате налогоплательщиками в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

**7. Порядок исчисления суммы налога**

Исчисление суммы налога на имущество физических лиц производится в соответствии со статьей 408 Налогового кодекса Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАБОРЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05.03.2018 года № 11

Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области

На основании части 111 статьи 35 и части 51 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 1.4 статьи  30 Устава Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области, Совет депутатов Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить согласно приложению Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Заборьевского сельского поселенияДемидовского района Смоленской области № 6 от 29.02.2016 «Об утверждении Положения о порядке заслушивания отчета Главы муниципального образования Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области о результатах его деятельности и деятельности Администрации Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения»

4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Заборьевского сельского поселения

Демидовского района

Смоленской области Е.В.Хотченкова

Приложение

к решению Совет депутатов

Заборьевского сельского полселения

 Демидовского района Смоленской области

 от 05. 03.2018 года № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области о результатах своей деятельности, деятельности Администрации Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области в целях организации взаимодействия и последующей координации работы органов местного самоуправления Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области в процессе подготовки ежегодного отчета Главы муниципального образования Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской областио результатах своей деятельности,деятельности АдминистрацииЗаборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Заборьевского сельского полселения Демидовского района Смоленской области (далее – ежегодный отчет Главы муниципального образования).

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Совет депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области

(далее – Совет депутатов), рассмотренияСоветом депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования.

1.3. Рассмотрение и заслушивание ежегодного отчета Главы муниципального образования осуществляется на открытом заседании Совета депутатов, на которое приглашаются жители муниципального образования, представители государственных органов власти и органов местного самоуправления, руководители предприятий и учреждений, а также представители политических партий, общественных объединений и средств массовой информации.

**2. Содержание ежегодного отчета Главы**

**муниципального образования**

2.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования отражает результаты деятельности Главы муниципального образования Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) и результаты деятельности Администрации Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом депутатов.

2.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.

2.3. Текстовая (описательная) часть ежегодного отчета Главы муниципального образования содержит следующую информацию:

1) оценку социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика:

- социально-демографическая ситуация (численность постоянного населения, уровень рождаемости, смертности; социально-демографический состав; образовательный уровень населения, структура занятости, уровень безработицы, доходы населения);

- экономический потенциал (отраслевая структура экономики, бюджетообразующие предприятия, показатели уровня и объемов производства; малый бизнес; инвестиции в основной капитал);

- социальную инфраструктуру (образование, здравоохранение, культура и т.д.);

- инженерная инфраструктура (ЖКХ, благоустройство, жилищное строительство и т.п.);

- характеристика структуры местного бюджета, основные показатели его исполнения (уровень собственных доходов, потенциальные возможности увеличения доходной части бюджета);

- ключевые проблемы социально-экономического развития муниципального образования;

- характеристика задач и перспективных направлений социально-экономического развития муниципального образования (повышение инвестиционной привлекательности, работа по увеличению собственной доходной базы местного бюджета и т.п.).

2) основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

- реализация полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения;

 - взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы;

- осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

3) деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним Советом депутатов, достигнутые результаты.

4) основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

2.4. Ежегодный отчет Главы муниципального образования может содержать иную информацию об осуществлении Главой муниципального образования иных полномочий в соответствии с федеральными, областными законами, Уставом Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

2.5. В качестве комментария к ежегодному отчету Главы муниципального образования могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.6. В основу ежегодного отчета Главы муниципального образования должны быть положены ключевые показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления в соответствии с системой показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», а также результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования.

2.7. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых Главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

**3. Порядок представления Главой муниципального образования ежегодного отчета**

3.1. Ежегодный отчет Главы муниципального образования представляется в Совет депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного Главы муниципального образования и считается представленным в Совет депутатов тем числом, каким он был зарегистрирован в системе электронного документооборота Совета депутатов.

3.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования представляется на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление ежегодного отчета Главы муниципального образования или нарушение сроков представления ежегодного отчета Главы муниципального образования в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов деятельности Главы муниципального образования.

**4. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования**

4.1. Заседание Совета депутатов по рассмотрению ежегодного отчета Главы муниципального образования проводится не позднее 45 дней со дня его представления в Совет депутатов.

4.2. Информация о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов по ежегодному отчету Главы муниципального образования публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области не менее чем за 30 рабочих дней до даты его проведения.

4.3. Ежегодный отчет Главы муниципального образования не позднее следующего рабочего дня после дня его представления в Совет депутатов направляется во все депутатские комиссии Совета депутатов для предварительного рассмотрения.

4.4. Комиссией Совета депутатов, ответственной за организацию рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования, является постоянная комиссия Совета депутатов по социальным вопросам, вопросам жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, торговли и экологии (далее – ответственная комиссия Советадепутатов).

4.5. Депутатские комиссии Совета депутатов осуществляют предварительное рассмотрение ежегодного отчета Главы муниципального образования в соответствии с регламентом Совета депутатов.

4.6. Ответственная комиссия Совета депутатов на основании материалов, поступивших от депутатских комиссий по итогам предварительного рассмотрения, готовят обобщенное мнение депутатов по ежегодному отчету Главы муниципального образования и направляют его в письменной форме Главе муниципального образования не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня соответствующего заседания Совета депутатов.

4.7. Ежегодный отчет Главы муниципального образования предоставляется Совету депутатов на заседании в форме отчетного доклада Главы муниципального образования.Структура отчетного доклада определяется Главой муниципального образования самостоятельно.

4.8. Вопросы рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с регламентом Совета депутатов.

**5. Решение об оценке деятельности**

**Главы муниципального образования**

5.1. По результатам рассмотрения ежегодного отчета Главы муниципального образования депутаты Совета депутатов принимают решение об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования.

5.2. Определяющими являются следующие критерии оценки:

- итоги исполнения бюджета Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области;

- результаты исполнения решений Совета депутатов;

- уровень освоения денежных средств по приоритетным и инвестиционным проектам, по муниципальным, региональным и федеральным программам;

- выполнение долгосрочных и комплексных муниципальных программ;

- отсутствие задолженности по заработной плате работников муниципальных организаций;

- эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

- решение вопросов, поставленных Советом депутатов перед Главой муниципального образования и Администрацией Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

5.3. Решение по ежегодному отчету Главы муниципального образования принимаются депутатами Совета депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

5.4. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования включают в себя следующие положения:

1) об утверждении (принятии к сведению) ежегодного отчета Главы муниципального образования;

2) удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования указываются причины, по которым деятельность Главы муниципального образования оценена неудовлетворительно.

**6. Порядок опубликования (обнародования) решения районного (городского) Совета депутатов по результатам рассмотрения и заслушивания ежегодного отчета Главы**

**муниципального образования**

6.1 Решение Совета депутатовоб оценке деятельности Главы муниципального образования по результатам ежегодного отчета Главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения» в течение 10 дней.

Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета Главы муниципального образования.

6.2. Ежегодный отчет Главы муниципального образования в течение 5 дней со дня его рассмотрения размещается на официальном сайте Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области в сети «Интернет».

 Наименование газеты: «ВЕСТИ Заборьевского сельского поселения». Учредитель: Совет депутатов Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, Администрация Заборьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области. Главный редактор: Е.В.Хотченкова. Номер выпуска: № 3(3) от 99 марта 2018 года. Тираж - 20 экз. Распространяется бесплатно. Адрес редакции/издателя (юридический): 216261, Смоленская область, Демидовский район, д. Заборье, ул. Молодёжная, д.40. Адрес редакции/ издателя (фактический): 216261, Смоленская область, Демидовский район, д.Заборье, ул.Молодёжная, д.40. E-mail: sp\_zaboradmin@rambler.ru. Подписано в печать 19.03.2018г, в 16.00. Дата выхода 20.03.2018г.